|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN VĂN GIANGPHÒNG GIÁO DỤC - ĐÀO TẠOSố: 308/PGDĐT-GDTH*V/v Công tác chuẩn bị thực hiện* *chương trình GDPT 2018* | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**Văn Giang, ngày 19 tháng 12 năm 2019 |

Kính gửi: - Các trường Tiểu học trong huyện;

 - Trường TH, THCS Phụng Công.

Để chuẩn bị cho thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 1 từ năm học 2020 – 2021; Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Vụ trưởng Vụ Giáo dục Tiểu học tại hội nghị tập huấn ngày 05/12/2019.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Tiểu học, trường Tiểu học THCS Phụng Công chỉ đạo, triển khai thực hiện một số nội dung sau:

I. Nghiên cứu, thảo luận văn bản chỉ đạo

Trong tháng 12/2019, Hiệu trưởng các trường chỉ đạo:

1. Tổ chức cho Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn nghiên cứu, thảo luận các văn bản:

- Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo), trong đó nghiên cứu kĩ nội dung phần Chương trình tổng thể;

- Tài liệu Triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở cấp tiểu học (phát trong hội nghị tập huấn ngày 12/12/2019);

- Công văn 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuẩn bị tô chức dạy học lớp 1 năm học 2020 - 2021;

- Công văn 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục địa phương cấp tiểu học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và tổ chức thực hiện từ năm học 2020-2021;

- Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm cấp Tiểu học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và tố chức thực hiện từ năm học 2020- 2021;

- Công văn 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn dạy môn Tin học và tồ chức hoạt động giáo dục tin học cấp Tiểu học năm học 2019 - 2020.

- In tài liệu và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT 2018 của Bộ, Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo tới cán bộ quản lý, giáo viên trong đó lưu giữ 5 bộ tại thư viện nhà trường.

2. Dự kiến phân công cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu, thảo luận, thẩm định, lựa chọn sách giáo khoa theo chương trình mới (khi có hướng dân của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo).

**II.** Lựa chọn giáo viên lớp 1:

***Trong tháng 01/2020:***

1. Các trường họp lãnh đạo, dự kiến danh sách giáo viên dạy các môn lớp 1 năm học 2020 - 2021, lưu ý lựa chọn những giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy học sinh lớp 1, có năng lực chuyên môn vững vàng, sẵn sàng thực hiện giảng dạy theo chương trình sách giáo khoa mới.

2. Giao nhiệm vụ cho các giáo viên được chọn dạy lớp 1 năm học 2020- 2021 nghiên cứu về đặc điểm môn học, quan điểm xây dựng chương trình, mục tiêu chương trình, phương pháp giáo dục, đánh giá kết quả giáo dục; đặc biệt nghiên cứu kĩ về nội dung môn học đối với lớp 1.

III. Chuẩn bị cơ sở vật chất:

1. Các trường rà soát lại các điều kiện cơ sở vật chất hiện có (các khối phòng học, bếp ăn, nhà vệ sinh, công trình phụ trợ, cảnh quan khuôn viên,...) để có kế hoạch tham mưu với địa phương sửa chữa, nâng câp các hạng mục công trình đáp ứng yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày, yêu cầu đôi mới chương trình giáo dục phổ thông.

2. Rà soát, sắp xếp lại các trang thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có; từng bước đầu tư các trang thiết bị, đồ dùng dạy học hiện đại, tạo điều kiện thuận lợi đế thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

3. Phối hợp với trường mầm non trên địa bàn xã, thị trấn, tổ chức cho học sinh đăng ký mua sách giáo khoa, đảm bảo cho học sinh lớp 1 có đủ sách giáo khoa khi bước vào năm học 2020- 2021.

IV. Sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề:

1. Từ tháng 01/2020 đến tháng 03/2020, các trường chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện một sô công việc sau:

* Tìm các tài liệu trên internet, sách, báo về nội dung dạy học theo hướng tiếp cận năng lực học sinh; giao cho giáo viên sưu tầm, tham khảo các chuyên đề, bài giảng về dạy học theo hướng tiếp cận năng lực; tổ chức soạn, dạy một số tiết theo hướng dạy học tiếp cận năng lực.
* Các trường tổ chức sinh hoạt tổ, khối chuyên môn, tổ chức chuyên đề tập trung vào một số nội dung: đôi mới soạn, giảng theo cách tiếp cận năng lực học sinh; đối mới hình thức, phưong pháp dạy học (tập trung vào một số phương pháp: dạy học phân hóa, dạy học tích hợp, dạy học thông qua hoạt động, thực hành trải nghiệm ...); đôi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, mô hình giáo dục; đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng tiếp cận năng lực người học.
* Trong tháng 01/2020, mỗi trường cần tổ chức 01 buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học về việc soạn, dạy 01 tiết theo hướng tiếp cận năng lực học sinh.

2. Từ tháng 03/2020 đến tháng 05/2020, các trường tổ chức cho giáo viên lớp 1 nghiên cứu nội dung chương trình, sách giáo khoa lóp 1 (đã được thâm định, lựa chọn); thảo luận và thiết kế giáo án một số bài ở các môn học lớp 1; tập giảng trên lóp; đánh giá rút kinh nghiệm sau khi tập giảng.

**V. Công tác tuyên truyền, truyền thông:**

Các trường cần làm tốt công tác truyền thông để cha mẹ học sinh, cộng đồng hiểu và tạo sự đồng thuận khi triển khai CTGDPT 2018 thông qua các hoạt động như: Báo cáo chuyên đề tại Hội nghị Đảng bộ xã, HĐND xã, giao ban Bí thư chi bộ; các cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm; thông tin trên đài phát thanh xã, thị trấn; gửi thư truyền thông về thực hiện CTGDPT 2018 tới cha mẹ học sinh,...

Đây là nhiệm vụ quan trọng chuấn bị cho năm học 2020 - 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị cho thực hiện CTGDPT 2018 của các trường tiểu học trong huyện, là một tiêu chí để xem xét đánh giá thi đua cá nhân cán bộ quản lý và tập thể nhà trường trong năm học 2019 - 2020.

Yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc các nội dung công văn để việc chuẩn bị thực hiện CTGDPT 2018 chủ động, đạt hiệu quả./.

**Nơi nhận: TRƯỞNG PHÒNG**

* Như kính gửi; *{để thực hiện)*
* Phòng GDTH - Sờ GD&ĐT; {bảo cáo)
* Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;  *(Đã ký)*
* Website Phòng GD&ĐT;
* Lưu: VT, GDTH.

 **Đào Thị Bích Ngọc**